

## Course Outline for Spring 2017 Language Course

講座番号  
Course NO.

0705

講座名 Course Title & レベル Level

基礎を更に固める中国語一発音・会話重視！ 初級 1

Chinese Basic 1

日時 Date Time 土 Sat. 13:00 ~ 14:30 全13回

講師名 Instructor 姚南

各回の授業計画 Teaching plan for each class :

NO.	授業内容 Lecture Parts or Topics	テキスト等 Textbook parts or Materials
1	①本講座についてコメント。全員が自己紹介を中国語でやってみる（自己紹介の見本、CDを配布）。 ②入門で習った間違いやすい発音や初歩的な文法事項を復習する。	「身につく中国語参考書」
2	①第5課(指示代詞、名詞化の「的」、全部肯定、全部否定、部分否定などの習得)。 ②本文の音読、訳と解説。	P. 44~45
3	①第5課の応用練習(練習問題の答え合わせ、ヒヤリング)。 ②「ミニ会話(1)先生に電話をかける」の音読、訳と解説。	①同上 ②P. 49
4	①第5課の応用練習(役割分担会話)。 ②前回②の各々の音読練習。	同上
5	①第6課(数・量・所有・存在1、概数、「有」述語文などの習得)。 ②第6課本文の音読、訳と解説。	P. 46~48
6	①第6課の応用練習(練習問題の答え合せ、ヒヤリング)。 ②「ミニ会話(2)レストランで注文する」の音読、訳と解説。	①同上 ②P. 59
7	①第6課の応用練習(役割分担会話)。 ②前回②の各々の音読練習。	同上
8	①第7課(方位詞、時間名詞と動作、行為の関係などの習得)。 ②第7課本文の音読、訳と解説。	①P. 50~51
9	①第7課の応用練習(練習問題の答え合せ、ヒヤリング)。 ②「ミニ会話(3)値切る」の音読、訳と解説。	①同上 ②P. 63
10	①第7課の応用練習(役割分担会話)。 ②前回②の各々の音読練習。	同上
11	①第8課(名詞述語文、「介詞・介詞フレーズ」などの習得)。 ②第8課の本文の音読、訳と解説。	P. 52~53
12	①第8課の応用練習(練習問題の答え合せ、ヒヤリング)。 ②「ミニ会話(4)友人への手紙」の音読、訳と解説。	①同上 ②P. 69
13	①第8課の応用練習(役割分担会話)。 ②前回②の各々の音読練習	同上