

# Course Outline for Spring 2017 Language Course

講座番号  
Course NO.

0706

講座名 Course Title & レベル Level

基礎を更に固める中国語－発音・会話・文法重視！ 初級2

Chinese Basic 2

日時 Date Time 水 Wed. 19:15 ~ 20:45 全13回

講師名 Instructor 姚南

各回の授業計画 Teaching plan for each class :

NO.	授業内容 Lecture Parts or Topics	テキスト等 Textbook parts or Materials
1	①本講座についてコメント。全員が自己紹介を中国語でやってみる（「自己紹介」の見本、CDを配布）。 ②間違いやすい発音や初歩的な文法事項を復習する。 ③「ミニ会話(1)先生に電話をかける」の音読、訳と解説。	「身につく中国語参考書」 P. 49
2	①「在」の5つの使い方、「進行」の表し方の解説。 ②前回③の各々の音読練習。	①P. 54~55 第9課 ②P. 49
3	①第9課の本文の音読練習、訳と解説。練習問題の答え合せ。 ②前回②の会話をしてみる(電話をかける時の基本表現「どちら様でしょうか」、「お手数をかけます」、「あいにく...」などを習得)。	同上
4	①第9課の応用練習(ヒアリングと会話)。 ②「ミニ会話(2)レストランで注文する」の音読、訳と解説。	①P. 54 ②P. 59
5	①「是非疑問文・反復疑問文・選択疑問文」、「動詞の重ね型」の解説。 ②前回②の各々の音読練習。	①P. 56~58第10課 ②P. 59
6	①第10課の本文の音読練習、訳と解説。練習問題の答え合せ。 ②前回②を会話してみる(飲料店で注文時の基本表現「メニューを下さい」、「お勧め料理は」、「お会計をお願い」、「どなりと同じ物を下さい」などを習得)。	同上
7	①第10課の応用練習(ヒアリングと会話)。 ②「ミニ会話(3)値切る」の音読、訳と解説。	①P. 56 ②P. 63
8	①「疑問詞を用いる疑問文(一)」、「連動文」、「主述述語文」の解説。 ②前回②の各々の音読練習。	①P. 60~62 第11, 12 課 ②P. 63
9	①第11, 12課の本文の音読練習、訳と解説。練習問題の答え合せ。 ②前回②の会話をしてみる(中国で買物する時の値切る交渉の基本表現「高すぎる」、「少し安くできますか」及びノウハウなどを習得)。	同上
10	①第11, 12課の応用練習(ヒアリングと会話)。 ②「ミニ会話(4)友人への手紙の音読、訳と解説。	①P. 60~62 第11, 12 課 ②P. 69
11	①「疑問詞を用いる疑問文(二)」、「比較の表し方」の解説。 ②前回②の各々の音読練習。	①P. 64 第13 課 ②P. 69
12	①第13課の本文の音読練習、訳と解説。練習問題の答え合せ。 ②前回②の会話をしてみる(手紙の書き方、謝ったり、感謝の意を表したり、新年を迎える時のご挨拶などを習得)。 宿題：手紙を書いてみる。	同上
13	①第13課の応用練習(ヒアリングと会話)。 ②前回の②の宿題を先生が添削。	同上